



TRINKFON KİTLE FONLAMA PLATFORMU A.Ş

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

Sürüm 1- 25/12/2023 tarihinde alınan 2023/01 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilmiştir ve kararın alındığı tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Sürüm 2- 29/07/2024 tarihinde alınan 2024/03 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla revize edilmiştir.

1. Kitle fonlaması: Projenin ihtiyaç duyduğu fonu sağlamak amacıyla Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenen esaslar dâhilinde Sermaye Piyasası Kanunun yatırımcı tazminine ilişkin hükümlerine tabi olmaksızın platformlar aracılığıyla halktan para toplanmasını, ifade eder.
 - 1.1. Platform: Paya ve/veya borçlanmaya dayalı kitle fonlamasına aracılık eden ve elektronik ortamda hizmet veren kuruluşu ifade eder.
 - 1.2. Paya dayalı kitle fonlaması: Pay karşılığında platformlar aracılığıyla halktan para toplanmasını ifade eder.
 - 1.3. Paya ve borçlanmaya dayalı kitle fonlamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla Kitle Fonlaması Tebliği (III – 35/A.2) 27.10.2021 tarihli 31641 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmıştır. Bu Tebliğ, 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununun 35/A ve 99 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.
2. Politikanın Temel Amacı:
 - 2.1. Bu politikanın temel amacı, Trinkfon Kitle Fonlama Platformu A.Ş. (bundan böyle "Trinkfon" olarak anılacaktır) olarak rüşvet ve yolsuzlukla mücadeledeki kararlı duruşumuzu açıkça ifade etmek ve bu konudaki taahhütlerimizi belirlemektir.

- 2.2. Trinkfon, tüm iş ve faaliyetlerinde yüksek etik standartlar ve şeffaflık ilkelerine bağlı kalarak, rüşvet ve yolsuzlukla mücadelede öncü bir rol üstlenmeyi amaçlamaktadır.
3. Bilgilendirme ve Farkındalık Yaratma:
 - 3.1. Bu politika, Trinkfon'un rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusundaki yaklaşımını ve uygulamalarını açıklamakta ve bu konuda çalışanlar, iş ortakları ve diğer menfaat sahiplerine yönelik bilgilendirme ve farkındalık yaratma faaliyetlerini içermektedir.
 - 3.2. Politika, rüşvet ve yolsuzluğun tanımını, bu tür faaliyetlerin şirket üzerindeki olumsuz etkilerini ve bu tür davranışların önlenmesi için alınması gereken adımları detaylandırmaktadır.
4. Sorumluluk Alanları ve Kurallar:
 - 4.1. Bu politika, Trinkfon çalışanları, yöneticileri, iş ortakları ve tüm ilgili tarafların rüşvet ve yolsuzlukla mücadeledeki sorumluluklarını ve bu konuda uyulması gereken kuralları açıkça belirlemektedir.
 - 4.2. Politika, rüşvet ve yolsuzlukla mücadelede etkin bir yaklaşım benimsemek için gerekli prosedürleri, eğitimleri ve iç kontrolleri kapsamaktadır.
5. Genel Kapsam:
 - 5.1. Trinkfon Kitle Fonlama Platformu AŞ.'nin (bundan böyle "Trinkfon" olarak anılacaktır) Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, şirketin tüm yönetim kademelerini, çalışanlarını ve iş süreçlerini kapsamaktadır. Bu politika, Trinkfon'un rüşvet ve yolsuzlukla mücadeledeki taahhütlerini ve bu konudaki uygulamalarını tüm ilgili taraflara açıkça ifade etmektedir.
6. Yönetim Kurulu ve Çalışanlar:
 - 6.1. Politika, Trinkfon Yönetim Kurulu üyelerini, üst düzey yöneticileri ve tüm çalışanları kapsar. Bu gruplar, politikanın uygulanmasında ve rüşvet ve yolsuzlukla mücadelede öncü rol oynamakla yükümlüdürler.
 - 6.2. Yönetim Kurulu ve çalışanlar, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda örnek teşkil edecek davranışlar sergilemek ve bu konuda gerekli eğitim ve bilgilendirmeleri almakla sorumludurlar.
7. İş Ortakları ve Dış Paydaşlar:
 - 7.1. Politika, Trinkfon ile iş ilişkisi içinde olan tedarikçileri, danışmanları, avukatları ve dış denetçileri de kapsar. Bu gruplar, Trinkfon ile olan iş ilişkilerinde rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikasına uygun hareket etmekle yükümlüdürler.
 - 7.2. İş ortakları ve dış paydaşlar, Trinkfon'un rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikasını kabul etmeli ve bu politikaya uygun davranışlar sergilemelidirler. Bu kapsamda, Trinkfon tarafından belirlenen etik standartlar ve prosedürlere uygun hareket etmeleri beklenir.
8. Tanımlar:
 - 8.1. Yolsuzluk: Yetkinin, genellikle kişisel çıkar veya başkalarına haksız avantaj sağlamak amacıyla kötüye kullanılmasıdır.
 - 8.2. Rüşvet: Bir işin yapılması veya yapılmaması karşılığında, doğrudan veya dolaylı olarak, herhangi bir kişiye veya kuruma menfaat sağlanmasıdır.

- 8.3. Yaygın Yolsuzluk Biçimleri: Nakit ödemeler, bağışlar, komisyonlar, sosyal haklar, hediyeler ve diğer menfaatler gibi çeşitli şekillerde gerçekleştirilir.
 9. Görev ve Sorumluluklar:
 - 9.1. Yönetim Kurulu:
 - 9.1.1. Politikanın etkin uygulanmasını ve düzenli olarak güncellenmesini sağlamak.
 - 9.1.2. Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda şirket politikalarını ve stratejilerini belirlemek ve gözden geçirmek.
 - 9.2. Genel Müdür:
 - 9.2.1. Etik ve güvenilir bir çalışma ortamının oluşturulması için önerilerde bulunmak.
 - 9.2.2. Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda şirket içi farkındalığı artırmak.
 - 9.3. İç Denetim ve İlgili Birimler:
 - 9.3.1. Şirket faaliyetlerinin yasalara ve şirket politikalarına uygunluğunu sürekli olarak takip etmek.
 - 9.3.2. Rüşvet ve yolsuzluk risklerini değerlendirmek ve bu risklere karşı önlemler almak.
 - 9.4. Trinkfon Çalışanları:
 - 9.4.1. Bu politikalara ve ilgili yasal düzenlemelere tam uyum sağlamak.
 - 9.4.1.1. Risk yönetimi ve yasalara uygun çalışma konularında proaktif olmak.
 - 9.4.2. Herhangi bir rüşvet veya yolsuzluk faaliyeti veya şüphesi hakkında derhal bildirimde bulunmak.
 10. Uygulama:
 - 10.1. Firma ve İş Ortakları: Politika ve yasal düzenlemelere uyum zorunluluğu.
 - 10.2. Seçim ve Anlaşmalar: Etik düzey ve geçmişe odaklı kriterler.
 - 10.3. Hediye ve Bağış Politikaları: Trinkfon tarafından verilen ve kabul edilen hediyelerin şeffaflığı ve sınırları.
 11. Muhasebe Kayıtlarının Doğruluğu ve Tahrifatsızlığı
 - 11.1. Trinkfon Kitle Fonlama Platformu A.Ş. (bundan böyle "Trinkfon" olarak anılacaktır), muhasebe kayıtlarının doğruluğunu ve tahrifatsızlığını sağlamak amacıyla, tüm finansal işlemlerin tam, doğru ve zamanında kaydedilmesini esas alır. Bu, şirketin mali şeffaflığını ve hesap verebilirliğini güçlendirir ve rüşvet ve yolsuzlukla mücadelede kritik bir rol oynar.
 12. Kayıt Tutma İlkeleri:
 - 12.1. Tüm mali işlemler, ilgili yasal mevzuata ve uluslararası muhasebe standartlarına uygun olarak kaydedilmelidir.
 - 12.2. Kayıtlar, işlemlerin gerçek doğasını tam olarak yansıtmalı ve herhangi bir yanıltıcı bilgi içermemelidir.
 - 12.3. Muhasebe kayıtlarında herhangi bir tahrifat, yanıltıcı giriş veya gerçeği yansıtmayan bilgi bulunmamalıdır.
 13. Sorumluluklar:

- 13.1. Muhasebe ve finans departmanı, kayıtların doğruluğundan ve güvenilirliğinden sorumludur.
 - 13.2. Yönetim, mali işlemlerin yasalara uygun şekilde kaydedilmesini sağlamak için gerekli iç kontrolleri ve denetim mekanizmalarını oluşturmalıdır.
 - 13.3. Her çalışan, mali işlemlerle ilgili doğru bilgi sağlamak ve herhangi bir yanıltıcı veya eksik bilgi vermeme konusunda sorumludur.
14. Denetim ve Gözetim:
 - 14.1. İç denetim birimi, muhasebe kayıtlarının doğruluğunu ve tahrifatsızlığını düzenli olarak denetler.
 - 14.2. Herhangi bir usulsüzlük veya şüpheli durum tespit edildiğinde, bu durumlar derhal ilgili yöneticilere ve gerekirse yasal otoritelere bildirilmelidir.
15. Eğitim Programları
 - 15.1. Trinkfon Kitle Fonlama Platformu A.Ş. (bundan böyle "Trinkfon" olarak anılacaktır), rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda çalışanlarının bilinç düzeyini artırmak ve politikanın uygulanmasını sağlamak amacıyla düzenli eğitim programları sunar.
 - 15.2. Eğitim programları, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikaları, ilgili yasal düzenlemeler, şirket içi prosedürler ve bu konularda çalışanların sorumlulukları hakkında kapsamlı bilgiler içerir.
16. Eğitimlerin Düzenlenmesi:
 - 16.1. Yeni işe alınan tüm çalışanlar için oryantasyon sürecinde rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikası hakkında temel eğitim zorunludur.
 - 16.2. Mevcut çalışanlar için yıllık olarak yenileme eğitimleri düzenlenir.
 - 16.3. Eğitimler hem yüz yüze hem de çevrimiçi platformlar aracılığıyla gerçekleştirilebilir.
17. İletişim ve Farkındalık:
 - 17.1. Trinkfon, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikası hakkında sürekli iletişim ve farkındalık yaratmayı hedefler.
 - 17.2. Politika ve ilgili güncellemeler, şirketin iç iletişim kanalları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılır.
 - 17.3. Çalışanlar, politika hakkında sorularını sormak ve endişelerini dile getirmek için uygun iletişim kanallarına erişim sağlar.
 - 17.4. Sürekli İyileştirme Yaklaşımı:
 - 17.4.1. Trinkfon Kitle Fonlama Platformu A.Ş. (bundan böyle "Trinkfon" olarak anılacaktır), rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikasının etkin uygulanmasını sağlamak için eğitim programlarını ve iletişim stratejilerini sürekli olarak gözden geçirir ve iyileştirir.
 - 17.4.2. Bu süreç, politikanın uygulanabilirliği, anlaşılabilirliği ve çalışanların ihtiyaçlarına uygunluğu açısından değerlendirilir.
18. Geri Bildirim Mekanizmaları:
 - 18.1. Trinkfon, çalışanlardan gelen geri bildirimleri teşvik eder ve bu geri bildirimleri politika ve eğitim programlarının iyileştirilmesi için kullanır.
 - 18.2. Çalışanlar, politika ve eğitimlerle ilgili görüşlerini, önerilerini ve endişelerini anonim olarak veya doğrudan iletebilirler.

19. Değerlendirme ve Takip:
 - 19.1. Politikanın ve eğitim programlarının etkinliği, düzenli aralıklarla değerlendirilir. Bu değerlendirme, çalışan katılımı, geri bildirimler ve politikanın uygulanmasındaki başarılar ve zorluklar dikkate alınarak yapılır.
 - 19.2. Değerlendirme sonuçları, politikanın ve eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesi için kullanılır.
20. İyileştirme ve Güncelleme Süreci:
 - 20.1. Politika ve eğitim programları, mevzuat değişiklikleri, sektörel gelişmeler ve iç ve dış risk değerlendirmeleri ışığında düzenli olarak güncellenir.
 - 20.2. İyileştirme süreci, şirketin rüşvet ve yolsuzlukla mücadeledeki taahhüdünü güçlendirir ve çalışanların bu konudaki farkındalığını ve katılımını artırır.
21. Politika İhlallerinin Bildirimi:
 - 21.1. Trinkfon Kitle Fonlama Platformu A.Ş. (bundan böyle "Trinkfon" olarak anılacaktır), rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikasının ihlal edilmesi durumunda, bu ihlallerin üst yönetime gizlilik içinde bildirilmesini teşvik eder.
 - 21.2. Çalışanlar ve diğer ilgili taraflar, şüphelendikleri veya fark ettikleri her türlü ihlali, belirlenen iletişim kanalları aracılığıyla bildirebilirler. Bu bildirimler anonim olarak da yapılabilir.
22. Politika İhlallerinin İncelenmesi:
 - 22.1. Bildirilen her ihlal, Trinkfon'un ilgili birimleri tarafından titizlikle ve adil bir şekilde incelenir.
 - 22.2. İnceleme süreci, ilgili tüm tarafların görüşlerinin dikkate alınmasını ve ihlal iddialarının objektif bir şekilde değerlendirilmesini içerir.
23. Yaptırımların Uygulanması:
 - 23.1. İhlal tespit edilmesi durumunda, Trinkfon, ihlalin ciddiyetine ve etkisine göre uygun yaptırımları uygular. Bu yaptırımlar, disiplin cezalarından işten çıkarmaya kadar değişebilir.
 - 23.2. Yaptırımlar, şirketin rüşvet ve yolsuzlukla mücadele taahhüdüne uygun olarak adil ve orantılı bir şekilde uygulanır.
24. Gözden Geçirme ve Yürürlüğe Giriş:
 - 24.1. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, düzenli aralıklarla gözden geçirilir ve gerekli güncellemeler yapılır.
 - 24.2. Politikanın her revizyonu, Trinkfon Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve onaylanır. Onaylanan politika, derhal yürürlüğe girer ve tüm ilgili taraflara duyurulur.

Bu Politika, Trinkfon Kitle Fonlama Platformu A.Ş. Yönetim Kurulu'nun 25/12/2023 tarih ve 2023/01 sayılı kararı ile onaylanmıştır ve aynı gün yürürlüğe konmuştur.

İşbu politika Trinkfon Kitle Fonlama Platformu A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından 29/07/2024 tarihinde alınan 2024/03 sayılı kararla revize edilmiştir.

Trinkfon Kitle Fonlama Platformu A.Ş.

Mersis No:0859142576500001

Gökuşağı Mah. 1204 Cad. Acar Apt. No: 19/20 Çankaya / Ankara info@trinkfon.com